

## FORMULAIRE B

### MÉMOIRE D'AUDIENCE

Conformément aux articles 4.02.01 et 4.02.02 des procédures du CCRC

*(Titre de la procédure)*

### MÉMOIRE D'AUDIENCE DE [INSÉRER]

Date de l'audience :

Nom et courriel du conseiller juridique du CCRC :

Nom et courriel du conseiller juridique du requérant (s'il y a lieu) :

#### 1. QUESTIONS

- Inclure l'énoncé des questions contestées ou à examiner, et indiquer si certaines peuvent être simplifiées ou clarifiées.
- Indiquer toute modification suggérée à l'avis d'audience ou à la réponse aux modifications suggérées.
- Proposer un calendrier pour la prise ou le début des mesures.
- Indiquer les jours de congé qui ne s'appliquent pas.
- Toute autre question qui peut contribuer à un règlement équitable et rapide de la procédure.

#### 2. PREUVE

- Énumérer les faits sur lesquels on peut s'entendre.
- Énumérer tous les documents sur lesquels vous comptez vous appuyer à l'audience.
- Énumérer toutes les autorités judiciaires sur lesquelles on se fondera.
- Énumérer les pièces proposées à présenter à l'audience.
- Indiquer toute question liée à l'admissibilité.

#### 3. TÉMOINS

- Inclure la liste des témoins et un bref résumé de leur témoignage prévu, ainsi que la durée prévue de leur témoignage.

#### 4. REQUÊTES

- Indiquer si des requêtes doivent être présentées au début de l'audience.
- Désigner les objections préliminaires.

## 5. ORDONNANCE DEMANDÉE

- Décrire l'ordonnance demandée à l'audience.

[Date]

*[Signature du conseiller juridique principalement responsable qui assistera à l'audience]*